



Bihar State Road Development Corporation Limited

(A Govt. Of Bihar Undertaking)

Registered Office: Central mechanical Workshop Campus, Near Airport, Sheokhpura, Patna-800014

Tel: 0612- 2226711/2226711

ADVERTISEMENT FOR APPOINTMENT

Bihar State Road Development Corporation Limited invites application in prescribed format from committed, hardworking and development oriented professionals for the following posts on **Contract basis** as per details given below :-

Sl. No.	Name of Post	No. of Post	Total Emoluments Per Month (Rs.)	Maximum Age (as on 01.07.2016)	Minimum Qualification & Experience
1	Deputy General Manager (Finance & Accounts)*	UR-1	Difference between last drawn salaries and current pension amount.	62	Retired Senior Accounts Officer from the Office of the Accountant General or Bihar Finance Service or equivalent
2	Company Secretary	UR-1	30000-35000**	45	C.S. with 5 years experience
3	Chief Account Officer	UR-1	25000-30000**	45	C.A./ICWA with minimum 3 years experience
4	Consultant (Legal)	UR-1	25000-30000**	45	LLB with 5 years experience/LLM with 3 years experience
5	Manager (IT)	UR-1	25000-30000**	45	MCA/BE/B. Tech in IT with 3 years experience.

*This post is being advertised in anticipation of approval from the Board of Directors.

** The revision of emoluments for contractual posts is currently under process.

1. The contract period will be of 1 (one) year and it may be further extended on satisfactory performance and Corporation's needs. 2. 3 to 5% yearly increment in emoluments may be given on satisfactory performance. 3. Reservation policy will be followed as per prevailing Government of Bihar norms. 4. The envelope containing application in prescribed format and experience certificates along with self attested testimonials will be received up to 17.10.2016, 05.00 PM by registered post/ speed post in the Corporation Office (RCD Central mechanical workshop campus, Near Patna Airport, Sheikhpura, Patna- 800014). Applications received after due time and date will not be considered. 5. Selection will be done on the basis of written/Practical examination and/or personal interview as required. 6. Application form can be obtained from the office of Bihar State Road Development Corporation from 19.09.2016 onwards or from BSRDC website www.bsrdcl.bih.nic.in 7. Bihar State Road Development Corporation Ltd. reserves the right to cancel the appointment process of the above post at any time without disclosing any reasons and no claim will be admissible against this.

Mia
15/9/16
Chief General Manager
BSRDC Ltd., Patna.

"connecting people... connecting lives"



बिहार स्टेट रोड डेवलपमेंट कॉरपोरेशन लिमिटेड

(बिहार सरकार का एक उपक्रम)

प०नि०वि० यांत्रिक कर्मशाला परिसर (पटना हवाई अड्डा के नजदीक), शेखपुरा, पटना-800014
दूरभाष नं० - 0612-2226711, फैक्स नं०- 0612-2226723

नियोजन हेतु विज्ञापन

बिहार स्टेट रोड डेवलपमेंट कॉरपोरेशन लिमिटेड में निम्नलिखित पदों पर संविदा के आधार पर नियोजन के लिये विहित प्रपत्र में सक्रिय, कर्मठ एवं योग्य अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित किया जा रहा है:-

क्र० सं०	पद का नाम	पद की संख्या	कुल प्रतिमाह परिलब्धि (रु०)	अधिकतम आयु (यथा 01.07.2016)	न्यूनतम योग्यता एवं अनुभव
1	उप महाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)*	अना०-1	अंतिम वेतन तथा वर्तमान पेंशन की राशि का अंतर	62	महालेखाकार के कार्यालय से सेवानिवृत्त वरीय लेखा पदाधिकारी अथवा बिहार वित्त सेवा के सेवानिवृत्त पदाधिकारी अथवा समकक्ष।
2	कम्पनी सेक्रेटरी	अना०-1	30000-35000**	45	C.S. 5 वर्ष के अनुभव के साथ
3	मुख्य लेखा पदाधिकारी	अना०-1	25000-30000**	45	CA/ICWA, 3 वर्ष के अनुभव के साथ
4	परामर्शी (विधि)	अना०-1	25000-30000**	45	LLB, 5 वर्ष के अनुभव के साथ/LLM, 3 वर्ष के अनुभव के साथ
5	प्रबंधक (IT)	अना०-1	25000-30000**	45	MCA/BE/B.Tech in IT 3 वर्ष के अनुभव के साथ

*यह पद निदेशक मंडल के अनुमोदन की प्रत्याशा में विज्ञापित किया जा रहा है।

** संविदा आधारित पदों के एकमुश्त मासिक परिलब्धि का पुनरीक्षण प्रक्रियाधीन है।

1. संविदा अवधि 1 (एक) वर्ष की होगी जिसे दक्षता एवं कॉरपोरेशन के आवश्यकतानुसार विस्तारित किया जाएगा।
2. कार्य संतोषजनक पाये जाने पर वेतनमान में प्रतिवर्ष 3 से 5 प्रतिशत की वृद्धि कॉरपोरेशन के द्वारा की जा सकती है।
3. बिहार सरकार के नियमानुसार आरक्षण की नीति का अनुसरण किया जाएगा।
4. विहित प्रपत्र में आवेदन पत्र एवं स्वहस्ताक्षरित Bio-Data के साथ अनुभव प्रमाण-पत्र स्वहस्ताक्षरित (Testimonials) कॉरपोरेशन के कार्यालय (प०नि०वि० यांत्रिक कर्मशाला परिसर, पटना हवाई अड्डा के नजदीक, शेखपुरा, पटना-800014) में दिनांक- 17.10.2016 को अपराह्न 05.00 बजे तक निबंधित डाक/ स्पीड पोस्ट द्वारा स्वीकार किया जाएगा। निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात् बिहार स्टेट रोड डेवलपमेंट कॉरपोरेशन लि० के मुख्यालय में प्राप्त अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जायगा।
5. आवश्यकतानुसार लिखित परीक्षा एवं/अथवा व्यक्तिगत साक्षात्कार के आधार पर चयन किया जायगा।
6. आवेदन पत्र बिहार स्टेट रोड डेवलपमेंट कॉरपोरेशन लि० के मुख्यालय से अथवा www.bsrdcl.bih.nic.in से डाउनलोड कर दिनांक- 19.09.2016 से प्राप्त किया जा सकता है।
7. उक्त पदों के लिये नियोजन की प्रक्रिया को किसी भी समय बिना कारण बताए रद्द करने का अधिकार बिहार स्टेट रोड डेवलपमेंट कॉरपोरेशन लि० के पास सुरक्षित होगा एवं इसके विरुद्ध कोई दावा मान्य नहीं होगा।

मुख्य महाप्रबंधक

बिहार स्टेट रोड डेवलपमेंट कॉरपोरेशन लि०, पटना

Bihar State Road Development Corporation Limited

(A Govt. of Bihar Undertaking)

Application Form for appointment on Contract basis

1. Name of the Post applied for : _____
2. Name of the Applicant : _____
3. Father's/Husband's Name : _____
4. Date of Birth : Date _____ Month _____ Year _____
5. Category : SC/ST/EBC/BC/Gen: _____
6. Nationality : _____
7. Marital Status : _____
8. Phone No : _____ 9. Mobile No : _____
10. E-mail Id : _____
11. Address:

Attach recent
passport size
photograph

(A) Permanent: _____

(B) Correspondence: _____

12. Qualification (from 10th standard onwards):

(Attach self-attested photocopies of certificates)

Sl. No.	Examination Passed	Name of the University/Board	% of Marks obtained	Year of passing	Remarks
1					
2					
3					
4					
5					

Signature of the applicant

13. Details of Experience (Start with most recent experience first)

(Attach self-attested photocopies of certificates)

Sl. No.	Name and address of Institution/Organisation	Post held/job responsibility	Period		Field of Experience
			From	To	
1					
2					
3					
4					
5					

14. Any special qualification/experience regarding post applied for (in maximum 50 words):

.....

.....

.....

.....

.....

I hereby declare that the details mentioned above are true to best of my knowledge and belief. If any information found incorrect at any time, my candidature/service will be terminated without any notice.

Place.....

Date.....

Signature of the Applicant

List of Documents attached:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)