



# बिहार स्टेट रोड डेवलपमेंट कॉरपोरेशन लिमिटेड

(बिहार सरकार का एक उपक्रम)

प०नि०वि० यांत्रिक कर्मशाला परिसर (पटना हवाई अड्डा के नजदीक)

शेखपुरा, पटना-800014

दूरभाष नं० - 0612-2226711, फ़ैक्स नं०- 0612-2226723

## प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधार पर नियोजन हेतु विज्ञापन

|                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
| पद का नाम-        | मुख्य लेखा पदाधिकारी            |
| पद की संख्या-     | 01 (एक)                         |
| कोटिवार अर्हता-   | 01- अनारक्षित                   |
| नियोजन का प्रकार- | प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधार पर |

### प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियोजन हेतु योग्यता, आर्हता एवं मासिक परिलब्धि-

1. महालेखाकार (बिहार) के कार्यालय/बिहार वित्त सेवा/लोक उद्यम/सिविल कंसल्टेशन अथवा समान उपक्रमों में मुख्य लेखा पदाधिकारी अथवा समकक्ष पदाधिकारी। मूल कोटि (अधीनस्थ लेखा सेवा) में कनीय लेखा पदाधिकारी/सहायक लेखा पदाधिकारी/लेखा पदाधिकारी/वरीय लेखा पदाधिकारी/मुख्य लेखा पदाधिकारी के रूप में दस (10) वर्षों का अनुभव।
2. Microsoft Excel एवं Tally का ज्ञान
3. Desirable qualification- CA/ICWA/MBA (Finance)
4. मासिक परिलब्धि के रूप में पैतृक विभाग/कार्यालय में देय वेतन/सभी अनुमान्य भत्ते तथा नियमानुसार प्रतिनियुक्ति/परियोजना भत्ता देय होगा।

### संविदा के आधार पर नियोजन हेतु योग्यता, आर्हता एवं मासिक परिलब्धि-

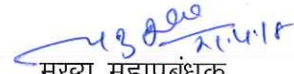
1. महालेखाकार (बिहार) के कार्यालय/बिहार वित्त सेवा/लोक उद्यम/सिविल कंसल्टेशन अथवा समान उपक्रमों में मुख्य लेखा पदाधिकारी अथवा समकक्ष पद से सेवानिवृत्त।
2. Microsoft Excel एवं Tally का ज्ञान
3. Desirable qualification- CA/ICWA/MBA (Finance)
4. मासिक परिलब्धि के रूप में राज्य सरकार के नियमानुसार अंतिम वेतन तथा पेंशन के अंतर का भुगतान देय होगा।

### सामान्य सूचना

1. संविदा के आधार पर नियोजन की स्थिति में नियोजन प्रारंभ में एक (1) वर्ष के लिए होगा। योग्यता एवं कॉरपोरेशन की आवश्यकता के आधार पर इस नियोजन का विस्तार किया जा सकता है। जिस माह में सेवानिवृत्त पदाधिकारी 65 वर्ष की आयु प्राप्त कर लेंगे, उसके उपरांत यह नियोजन विस्तारित नहीं किया जाएगा।
2. प्रतिनियुक्ति के आधार पर उक्त नियोजन प्रारंभ में 3 वर्ष के लिए होगा, जिसे योग्यता एवं कॉरपोरेशन की आवश्यकता के अनुसार अतिरिक्त 2 वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है।
3. प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियोजन हेतु आवेदक उचित माध्यम से अपने वर्तमान नियोक्ता के अनापत्ति प्रमाण-पत्र के साथ आवेदन करना सुनिश्चित करेंगे। आवेदक द्वारा अग्रिम प्रति भेजी जा सकती है।
4. आवेदन के साथ शैक्षणिक योग्यता संबंधी प्रमाण-पत्रों की स्व-अभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न हों।
5. बिहार स्टेट रोड डेवलपमेंट कॉरपोरेशन लि० विशेष परिस्थिति में योग्यता/अर्हता/अनुभव संबंधी शर्तों को शिथिल कर सकता है।
6. प्रतिनियुक्ति हेतु उचित माध्यम से अग्रसारित आवेदनों के साथ आवेदक का पिछले पांच वर्षों का गोपनीय वार्षिक प्रतिवेदन, Integrity Certificate तथा Vigilance Clearance Certificate अवश्य संलग्न हों।

  
21/4/18

7. संविदा के आधार पर आवेदन करने वाले सेवानिवृत्त पदाधिकारी अपने आवेदन के साथ अपने पेंशन अदायगी आदेश की स्व-अभिप्रमाणित छायाप्रति अवश्य संलग्न करेंगे।
8. किसी भी प्रकार से अपूर्ण आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।
9. आवेदन हेतु विहित प्रपत्र कॉरपोरेशन के वेबसाईट [www.bsrdcl.bih.nic.in](http://www.bsrdcl.bih.nic.in) से डाउनलोड की जा सकती है।
10. सभी प्रकार से पूर्ण एवं आवेदक द्वारा हस्ताक्षरित आवेदन दिनांक- 11.05.2018 को 03.00 बजे अपराहन तक बिहार स्टेट रोड डेवलपमेंट कॉरपोरेशन लि०, यांत्रिक कर्मशाला परिसर (प०नि०वि०), पटना हवाईअड्डा के निकट, शेखपुरा, पटना- 800014 में प्राप्त हो जाना चाहिए। विहित समय के उपरांत प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।
11. इस संबंध में अधिक जानकारी श्री चित्रसेन कुमार, प्रबंधक (प्रशासन), मो० 9473400317 से संपर्क कर प्राप्त की जा सकती है।

  
मुख्य महाप्रबंधक

बिहार स्टेट रोड डेवलपमेंट कॉरपोरेशन लि०, पटना

*"Connecting places... connecting lives"*

# Bihar State Road Development Corporation Limited

(A Govt. of Bihar Undertaking)

## Application Form for appointment on Deputation/Contract basis

1. Name of the Post applied for : Chief Accounts Officer (Deputation)
2. Applying for :  Deputation  Contract  
(Please check the appropriate box)
3. Name of the Applicant : \_\_\_\_\_
4. Father's/Husband's Name : \_\_\_\_\_
5. Date of Birth : Date \_\_\_\_\_ Month \_\_\_\_\_ Year \_\_\_\_\_
6. Category : SC/ST/EBC/BC/Gen: \_\_\_\_\_
7. Nationality : \_\_\_\_\_
8. Marital Status : \_\_\_\_\_
9. Phone No : \_\_\_\_\_ 9. Mobile No : \_\_\_\_\_
10. E-mail Id : \_\_\_\_\_
11. Address:  
(A) Permanent: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(B) Correspondence: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Attach recent  
passport size  
photograph

12. Qualification (from 10<sup>th</sup> standard onwards):

(Attach self-attested photocopies of certificates)

| Sl. No. | Examination Passed | Name of the University/Board | % of Marks obtained | Year of passing | Remarks |
|---------|--------------------|------------------------------|---------------------|-----------------|---------|
| 1       |                    |                              |                     |                 |         |
| 2       |                    |                              |                     |                 |         |
| 3       |                    |                              |                     |                 |         |
| 4       |                    |                              |                     |                 |         |
| 5       |                    |                              |                     |                 |         |

Signature of the applicant

13. Details of Service

(A) Name of the Organisation : \_\_\_\_\_

(B) Position currently held : \_\_\_\_\_

(Retired persons should mention the position held at the time of retirement)

(C) History of Positions held in the organization/Previous Employment:

| Sl. No. | Name and address of Institution/Organization | Post held | Period |    | Pay | Field of Experience/job responsibility |
|---------|--|-----------|--------|----|-----|--|
|         |  |           | From   | To |     |  |
| 1       |  |           |        |    |     |  |
| 2       |  |           |        |    |     |  |
| 3       |  |           |        |    |     |  |
| 4       |  |           |        |    |     |  |
| 5       |  |           |        |    |     |  |

(Please add separate sheet if needed)

14. Any special qualification/experience regarding post applied for (in maximum 50 words):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

I hereby declare that the details mentioned above are true to best of my knowledge and belief. If any information found incorrect at any time, my candidature/service will be terminated without any notice.

Place.....

Date.....

Signature of the Applicant

(For application on Deputation only)

Forwarded with the remarks that the Institution/Organization has no objection to the candidature of the applicant being considered for the post applied for, as above and in case of his selection, he will be relieved as per rules.

Place.....

Date.....

Signature of the Head of the organization with Seal

अनुसूची- 1

सेवा निवृत्त सरकारी सेवकों के लिए

| क्र० सं० | विचारण क्षेत्र   | उत्तर                      |
|----------|--|----------------------------|
| 1        | संबंधित विभाग में उसी पद/समकक्ष पद पर कार्यानुभव                             |                            |
| 2        | अन्य विभागों में उसी पद/समकक्ष पद पर कार्यानुभव                              |                            |
| 3        | सेवा निवृत्ति के उपरांत उसी विभाग में उसी पद पर संविदा के आधार पर कार्यानुभव |                            |
| 4        | संविदा नियोजन के समय उम्र  |                            |
| 5        | पांच वर्षों की वार्षिक गोपनीय अभ्युक्ति/ कार्यमूल्यांकन प्रतिवेदन            | 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5. |